

Na temelju Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), članka 23, Na temelju članka 23. stavka 10. članka 42., stavka 12. i članka 71. Statuta Turističke zajednice općine Nijemci, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Nijemci na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I DJELOKRUGU TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NIJEMCI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Turističke zajednice Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- ◆ unutarnje ustrojstvo, djelokrug i organizacija rada Turističke zajednice,
- ◆ sistematizacija radnih mjesta,
- ◆ druga pitanja od značaja za rad Turističke zajednice

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve radnike koji su u radnom odnosu u Turističkoj zajednici bez obzira da li su zasnovali radni odnos u Turističkoj zajednici na određeno ili neodređeno vrijeme, u punom, nepunom ili skraćenom radnom vremenu ili su u statusu pripravnika.

II. DJELOKRUG RADA TURISTIČKOG UREDA

Članak 3.

Turistička zajednica obavlja sljedeće poslove iz svog djelokruga:

- ◆ provodi zadatke utvrđene Programom rada Turističke zajednice,
- ◆ obavlja stručne, opće i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Turističke zajednice kao i u vezi s izvršavanjem akata tijela Turističke zajednice,
- ◆ obavlja pravne poslove, financijske i knjigovodstvene poslove, opće poslove te poslove vezane uz radne odnose radnika u Turističkoj zajednici,
- ◆ vodi propisane evidencije i statističke podatke propisane zakonom i podzakonskim propisima,
- ◆ izrađuje analize, izvješća i informacije za potrebe rada tijela Turističke zajednice,
- ◆ daje stručna mišljenja iz područja turizma odnosno iz djelokruga Turističke zajednice,
- ◆ obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice

Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Turističke zajednice obavlja Turistička zajednica a naročito:

- ◆ prikuplja, obrađuje i distribuira informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Turističke zajednice,
- ◆ prikuplja i obrađuje informacije o turističkim potrebama i drugim događajima u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na svojem području,
- ◆ informira o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja Općine Nijemci a naročito o spomenicima kulture,
- ◆ promocija turističkih proizvoda a naročito autohtonih i ostalih karakterističnih proizvoda s područja Turističke zajednice,
- ◆ davanje turističkih informacija,
- ◆ suradnja s domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,
- ◆ druge poslove utvrđene odlukom Turističkog vijeća

Članak 5.

Turistička zajednica u obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga može surađivati s domaćim i inozemnim turističkim organizacijama i ustanovama te može izdavati razne biltene ili druge redovne odnosno povremene publikacije.

Članak 6.

Organizacija rada odnosno obavljanje poslova u Turističkoj zajednici obavlja se na temelju Godišnjeg Programa rada Turističke zajednice Općine Nijemci.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PLAĆA

Članak 7.

Koeficijenti za obračun plaće utvrđuju se kako slijedi:

1. grupa složenosti - obuhvaća jednostavne poslove za čije obavljanje je potrebna srednja stručna sprema,
2. grupa složenosti - obuhvaća složenije poslove za čije obavljanje je potrebna viša stručna sprema,
3. grupa složenosti - obuhvaća složene poslove za čije obavljanje je potrebna visoka stručna sprema,
4. grupa složenosti - obuhvaća najsloženije poslove i zadatke s najvećim značenjem za vođenje i upravljanje procesom rada i poslovanja te najviši stupanj odgovornosti za cjelovito poslovanje

Koeficijenti složenosti utvrđuju se za pojedinu grupu složenosti radnih mjesta kako slijedi:

1. grupa složenosti.....1,20
2. grupa složenosti.....1,50

3.	grupa složenosti.....	1,70
4.	grupa složenosti.....	2,30

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA I STRUČNIM I DRUGIM UVJETIMA ZA RADNA MJESTA

Članak 8.

U Turističkoj zajednici utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1.	Direktor Turističke zajednice	1 izvršitelj
2.	Pomoćnik Direktora Turističke zajednice.....	1 izvršitelj
3.	Viši stručni suradnik u Turističkoj zajednici.....	1 izvršitelj
4.	Stručni suradnik u Turističkoj zajednici.....	1 izvršitelj

Članak 9.

Direktor Zajednice i djelatnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih člankom 12., 15., 17. i 19. ovoga Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom nadležnog ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članaka 12., 15., 17., i 19. ovoga Pravilnika, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 10.

Radni odnos se može zasnovati s osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

U radni odnos može se primiti osoba koja ne ispunjava uvjete glede radnog iskustva – u svojstvu pripravnika.

S pripravnikom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 11.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru Zajednice u roku od 15 dana.

Direktor je dužan o prigovoru donijeti odluku u roku od 30 dana.

Odluka donesena po prigovoru je konačna i izvršna.

Članak 12.

Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz stavka 1. ovog članka ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg program rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje općine Nijemci.

Članak 13.

Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Do izbora direktora Turističke zajednice, a najduže 6 mjeseci, prava i obveze direktora Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša predsjednik Zajednice.

Članak 14.

Direktor TZ općine Nijemci zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne Turističke zajednice.

Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovna Turistička zajednica.

Direktor Zajednice ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Zajednice:

- ◆ zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- ◆ zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- ◆ organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice

- ◆ provodi odluke Turističkog vijeća
- ◆ organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- ◆ u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- ◆ usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- ◆ najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- ◆ na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
- ◆ upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- ◆ odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- ◆ predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
- ◆ odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- ◆ potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- ◆ priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- ◆ predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
- ◆ obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 15.

Pomoćnik direktora u Turističkoj zajednici mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Članak 16.

Pomoćnik direktora obavlja sljedeće poslove:

- ◆ obavlja najsloženije stručne poslove za Turističku zajednicu koju mu povjeri Direktor
- ◆ obavlja stručne, administrativne, tehničke i financijsko-knjigovodstvene poslove
- ◆ sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- ◆ obavlja poslove promidžbe rada Turističke zajednice,
- ◆ vodi brigu o pravovremenoj objavi informacija iz područja turističkih događaja na internet stranici Turističke zajednice kao i društvenim mrežama,
- ◆ sudjeluje na sjednicama tijela Turističke zajednice,
- ◆ sudjeluje u pripremama akata za potrebe Skupštine i Turističkog vijeća,
- ◆ obavlja poslove prijepisa,
- ◆ vodi brigu o propisanim evidencijama iz područja rada Turističke zajednice,

- ◆ vodi brigu o primjeni Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama,
- ◆ obavlja druge poslove po nalogu Direktora

Članak 17.

Viši stručni suradnik u Turističkoj zajednici mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Članak 18.

Viši stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- ◆ obavlja složenije stručne poslove za Turističku zajednicu koje mu povjeri Direktor
- ◆ obavlja stručne, administrativne, tehničke i financijsko-knjigovodstvene poslove
- ◆ sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica
- ◆ obavlja poslove promidžbe rada Turističke zajednice,
- ◆ vodi brigu o pravovremenoj objavi informacija iz područja turističkih događaja na internet stranici Turističke zajednice kao i društvenim mrežama,
- ◆ sudjeluje na sjednicama tijela Turističke zajednice,
- ◆ sudjeluje u pripremama akata za potrebe Skupštine i Turističkog vijeća,
- ◆ obavlja poslove vezane uz radne odnose radnika u Turističkoj zajednici,
- ◆ obavlja poslove prijepisa i uredskog poslovanja,
- ◆ vodi brigu o propisanim evidencijama iz područja rada Turističke zajednice,
- ◆ vodi brigu o primjeni Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama,
- ◆ obavlja druge poslove po nalogu Direktora

Članak 19.

Stručni suradnik u Turističkoj zajednici mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Članak 20.

Stručni suradnik u Turističkoj zajednici obavlja sljedeće poslove:

- ◆ pomaže u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- ◆ obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- ◆ vodi propisane evidencije,

- ◆ arhivira spise i dokumentaciju,
- ◆ vrši prijem i otpremu pošte,
- ◆ obavlja poslove prijepisa
- ◆ obavlja i druge poslove po nalogu Direktora

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na sva prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 22.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i po istom postupku kako je donesen.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu turističkog ureda Turističke zajednice općine Nijemci (URBROJ:57-I/2020) od 16. listopada 2020. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj internet stranici Turističke zajednice općine Nijemci, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
Vjekoslav Belajević ing.prometa

URBROJ: __-I/2022
Nijemci, 7. ožujka 2022.