

Na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice općine Nijemci, Skupština Turističke zajednice općine Nijemci na sjednici održanoj dana 24.7.2020. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NIJEMCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- Način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine
- Postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća te izbor predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije
- Prava i dužnosti članova Skupštine
- Sazivanje i vođenje sjednica Skupštine
- Javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i Osnivačke Skupštine obavlja Načelnik u suradnji sa stručnom službom Turističke zajednice.

Članak 5.

Na Osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Turističke zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se i donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Na Osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar, ovjervitelj zapisnika i zamjenik ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava načelnik Općine Nijemci, koji je i ujedno i Predsjednik Skupštine.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice do prestanka mandata.

Datum potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Zajednice Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku Predsjedniku Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupštine prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provodi se postupak utvrđivanja novog predstavnika – člana Skupštine.

Odredbе članka 10. stavak 2., 3. i 4. i stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđene Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Nijemci.

Članak 13.

O izboru članova Turističkog vijeća i predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije odlučuje se javnim glasovanjem.

Iznimno, ukoliko se ukaže potreba i to ocijeni predsjednik skupštine isti može predložiti da se provede tajno glasovanje.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 49. i 50. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Skupštine obavlja tajnim glasovanje Skupština iz svojih redova bira kandidacijsku i izbornu komisiju.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenja odluka o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina nazočnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su oba i više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasovanja skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština mora razriješiti člana Vijeća ako ne obavlja dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak razrješenja odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovoga Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije, obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost biti nazočni, te sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine.

Članka 28.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

- Prisustvovati sjednicama Skupštine
- Predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- Postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
- Podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
- Podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda
- Biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije u mogućnosti postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 30 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članka 31.

Član Skupštine nema pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 33.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, Skupštinu saziva i njome predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Ureda ili najmanje jedna desetina članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se, u pravilu, pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pismeni poziv na sjednicu dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 36.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Pismenim pozivom smatra se i poziv poslan elektronskim putem.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Predsjedavajući je dužan prekinuti ili odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

O nazočnosti članova Skupštine sjednici Skupštine vodi evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi izvijestili o spriječenosti dolaska na sjednicu.

Članak 40.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine, o čemu se glasuje.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćanom dnevnom redu.

Članak 42.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijava za raspravu.

Članak 43.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan i spriječen u svom govoru.

Članak 44.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ nakon izlaganja trenutnog govornika.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije izvjesnog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 45.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 47.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 48.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojima se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine glasuje se, u pravilu, javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da se predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvan: predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“.

Članak 50.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 51.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem se suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 53.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 54.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 55.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

Članak 57.

U iznimnim situacijama može se održati elektronička sjednica. Odluku o takvoj situaciji donosi Predsjednik Skupštine.

Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Skupštine dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U slučaju da u roku od tri dana od slanja poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Skupštine, smatrat će se da je taj član glasao »za«.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojega čine ispisi poruka elektroničke pošte članova Skupštine.

Zapisnik verificira Predsjednik na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 58.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalom dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik zajednice.

Članak 59.

O odnosima s predstavnicima javnog priopćavanja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. Završne odredbe

Članak 60.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Skupštine Turističke zajednice općine Nijemci od 31. prosinca 2019.

Nijemci, 24.srpanj 2020.

URBROJ: 45-I/2020

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice općine Nijemci
Vjekoslav Belajević ing.prom.